

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1025801365776
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «06» апреля 2017
ЗА ГРН 2175835123803
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО Октябрьскому району Пензенской области
СЕЛИВАНОВА Т. В.



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры и
туризма Пензенской области
«22» апреля 2017 г. № 303/29
Т. В. Курдова

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» (новая редакция)

г. Пенза, 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации, деятельности и финансирования государственного бюджетного учреждения культуры «Пензенский государственный краеведческий музей», именуемого в дальнейшем – Музей.

1.2. Музей является правопреемником Пензенского естественно-исторического музея, основанного в г. Пензе в 1905 г. и реорганизованного в 1939 г. в учреждение культуры областного значения – Пензенский областной краеведческий музей.

Решением Пензенского облисполкома от 23.09.1987 № 400 на базе Музея, городских и районных краеведческих музеев, образован Пензенский государственный объединенный краеведческий музей.

Постановлением Правительства Пензенской области от 14.01.2005 № 15-пП Музей переименован в государственное учреждение культуры Пензенской области «Пензенский государственный краеведческий музей».

Постановлением Правительства Пензенской области от 31.12.2008 №965-пП государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенский государственный краеведческий музей» является правопреемником государственного учреждения культуры Пензенской области «Пензенский государственный краеведческий музей».

1.3. Музей является бюджетным учреждением культуры, осуществляющим культурные, образовательные и научные функции некоммерческого характера.

Музей является составной частью системы государственных музеев Российской Федерации, одним из главных центров организации музейного дела на территории Пензенской области, региональным (областным) центром краеведения, научно-методического обеспечения и координации деятельности краеведческих музеев, центральным областным хранилищем имеющих музейное значение культурно-исторических и природных ценностей – движимых памятников естественной и социальной истории, материальной и духовной культуры.

Музей является общедоступным (публичным) и платным для пользования гражданами музейным учреждением.

1.4. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

1.5. Музей является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение бюджета Пензенской области согласно действующему законодательству, выполняет возложенные на него обязанности и пользуется правами, связанными с его уставной деятельностью, может приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, быть истцом, ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Музей имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием и наименованием Учредителя.

1.7. Официальное (полное) наименование Музея: государственное бюджетное учреждение культуры «Пензенский государственный краеведческий музей».

1.8. Краткое наименование: ГБУК «Пензенский краеведческий музей».

1.9. Местонахождение (юридический адрес) Музея: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 73.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем Музея является Пензенская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее – Учредитель).

Учредитель Музея финансирует его деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Музея, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Утверждает устав Музея, а также вносимые в него изменения, в установленном Правительством Пензенской области порядке.

2.3. Назначает (утверждает) руководителя Музея и прекращает его полномочия.

2.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Музея.

2.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

2.6. Формирует и утверждает государственное задание по оказанию государственных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Музея основными видами деятельности.

2.7. Предварительно согласовывает совершение Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

2.8. Принимает решение об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания.

2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Пензенской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Согласовывает с учетом предложений Департамента государственного имущества Пензенской области распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем либо приобретенным Музеем за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

2.12. Согласовывает с учетом предложений Департамента государственного имущества Пензенской области распоряжение недвижимым имуществом Музея, в том числе передачу в аренду.

2.13. Согласовывает с учетом предложений Департамента государственного имущества Пензенской области внесение Музеем, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

2.14. Согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.15. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения Музеем государственного задания.

2.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

2.18. Осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА МУЗЕЯ

3.1. Целями деятельности Музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

3.2. Основными задачами деятельности Музея являются:

- изучение естественной и социальной истории, материальной и духовной культуры, народного декоративно-прикладного искусства Пензенской области;

- выявление, реставрация, музеефикация и популяризация объектов историко-культурного и природного наследия;

- формирование, пополнение, обеспечение сохранности, учета, обработки, реставрации, изучения, научного описания и введения в научный и музейный оборот музейных предметов и музейных коллекций;

- выполнение культурно-просветительной функции через культурно-массовую, научно-просветительскую, экспозиционно-выставочную, лекционную, экскурсионную, издательскую деятельность, в том числе во взаимодействии с образовательными учреждениями;

- разработка концепций развития Музея и его экспозиций, создание источников базы, соответствующей назначению и характеру деятельности Музея, отражающей объективную историю региона в прошлом и настоящем и включающей в себя все типы и виды музейных источников, изучение имеющихся музейных коллекций в целях максимального раскрытия информационного потенциала каждого музейного предмета;

- разработка и реализация проектов развития краеведения, методическое обеспечение деятельности учреждений культуры и образования, занимающихся изучением краеведения;

- осуществление разработки наиболее актуальных проблем музееведения и истории музейного дела в Пензенской области, проведение краеведческих конференций, семинаров и стажировок музейных работников;

- сотрудничество с музеями и научными центрами Пензенской области, России и зарубежных стран по проблемам организации музейного дела, музееведения, научно-исторических и краеведческих исследований, внедрения в практику результатов исследований, лучшего опыта работы музеев;

- выполнение работ, услуг по экспозиционной (создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок), научно-исследовательской, просветительской и информационной (предоставление специализированной информации) деятельности по договорам с организациями всех форм собственности и гражданами на платной основе.

3.3. Предметами деятельности Музея являются:

- обеспечение сохранности, научного изучения и эффективного использования находящихся в ведении Музея памятников истории и культуры, музейных предметов и музейных коллекций, составляющих фонды музея, пополнение имеющегося в нем собрания научно-информационных, предметных и других музейных ресурсов;

- публичное представление (экспонирование, печатное и иное воспроизведение) музейных коллекций и музейных предметов;

- изучения природы и истории края, распространение краеведческих знаний.

3.4. Для достижения целей и задач деятельности Музея, предусмотренных настоящим Уставом, в состав Музея входят следующие подразделения:

- экономическая служба;

- отдел фондовой работы;

- библиотека;

- экспозиционно-выставочный отдел;

- культурно-образовательный отдел;

- отдел – музей В.О. Ключевского. (440600, г. Пенза, ул. Ключевского, 66-68);

- отдел – музей И.Н.Ульянова (440026, г Пенза, ул.Красная, 54);

- отдел – музей Н.Н. Бурденко (440026, г. Пенза, ул. Лермонтова, 28);

- отдел – музей народного творчества (440052, г. Пенза, ул. Куйбышева, 45);

- отдел – выставочный зал с. Золотаревка (с. Золотаревка, Пензенский р-н);

- отдел по обеспечению жизнедеятельности и коммуникаций зданий.

По согласованию с Учредителем музей вправе создавать иные свои структурные подразделения (реставрационные, оформительские и другие мастерские, лаборатории, отделы, выставочные залы и т.д.) для осуществления целей и выполнения задач, определенных настоящим Уставом.

Подразделения Музея действуют на основе Положений о них, утверждаемых в установленном порядке.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

4.1. Имущество Музея является государственной собственностью Пензенской области и закрепляется за Музеем в установленном порядке на праве оперативного управления.

Музею для выполнения своих уставных задач предоставляются земельные участки на праве оперативного управления.

4.2. Музей владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

Музей обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Культурные ценности, хранящиеся в фондах Музея, включая помещения и здания, где они расположены, отчуждению и приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества Музея являются:

- имущество, закрепленное за музеем на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели;

- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Музея отражаются на балансе музея и используются для достижения целей, определенных Уставом.

4.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, может быть изъято у Музея и

собственник вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Музей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Музей может совершать крупные сделки, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации критериям, только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею из бюджета Пензенской области.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Пензенской области на выполнение государственного задания;

- субсидий из бюджета Пензенской области на иные цели;

- бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Пензенской области;

- доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления;

- безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Музея, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных в установленном порядке за Музеем, или приобретенных музеем за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за музеем или приобретенного музеем за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником, не осуществляется.

4.13. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Музей осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Музей осуществляет свою организационную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую, финансово-хозяйственную и иную деятельность самостоятельно и несет ответственность за результаты этой деятельности.

5.2. Для достижения уставных целей Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- хранение, учет, обработка, систематизация и изучение всех видов музейных коллекций и музейных предметов;
- формирование и пополнение своих фондов путем проведения собирательской работы, научных экспедиций;
- осуществление реставрации музейных предметов;
- организация реставрации и музеефикации закрепленных за музеем недвижимых памятников истории и культуры;
- осуществление археологических и этнографических исследований;
- осуществление научного проектирования и создание музейных экспозиций и выставок из своих музейных собраний в музее и за его пределами;
- организация в музее выставок из собраний других музеев, частных лиц, организаций и учреждений;
- осуществление научно-просветительской деятельности (лекции, экскурсии, музейные занятия и др.);
- организация работы различных объединений, клубов по интересам на платной и бесплатной основе;
- проведение культурно-массовых мероприятий на платной и бесплатной основе;
- оказание платных услуг гражданам и юридическим лицам путем предоставления им возможности изучения музейных коллекций и предметов, находящихся в фондохранилищах музея, пользования книжными фондами музейной библиотеки, изготовления копий документов, получения научной и иной специализированной информации;
- осуществление научно-исследовательской работы, популяризация научного краеведения, оказание методической помощи в организации работы краеведческих и других музеев Пензенской области;
- обеспечение компьютеризации учетно-хранительской и финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- проведение научно-теоретических и научно-практических конференций, совещаний, практикумов, организация стажировок для музейных работников Пензенской области;
- осуществление издательской деятельности: издание материалов краеведческих исследований, методических пособий и рекомендаций по проблемам организации музейного дела, музееоведения, краеведческие альманахи, сборники, путеводители, буклеты;
- осуществление иной деятельности, в результате которой выявляются, сохраняются, становятся доступными и осваиваются гражданами объекты культурного и природного наследия, предметные и научно-информационные ресурсы музея;
- осуществление функций заказчика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по проектированию, капитальному ремонту, реконструкции зданий и сооружений, находящихся в оперативном учреждении Музея;
- взаимодействие с другими музеями, архивами, научными центрами (включая зарубежные), Союзом краеведов России, Всероссийским обществом охраны памятников

истории и культуры, Российским фондом культуры, Российским историческим обществом, Российским военно-историческим обществом, Русским географическим обществом – их региональными отделениями, другими общественными организациями сферы культуры, творческими союзами.

5.3. Наряду со своей основной уставной деятельностью Музей осуществляет приносящую доходы деятельность, в том числе:

- услуги, связанные с экспозицией и пропагандой знаний;
- обзорные или тематические экскурсии по музею для групп не более 30 человек одиночных посетителей;
- лекции и детские занятия для всех групп не более 30 человек и одиночных посетителей;
- мероприятия в музее и вне музея;
- изготовление копий документов и фотографий из фондов и библиотеки музея;
- право фотографирования (съемки) экспоната, находящегося в экспозиции;
- право фотографирования (съемки) уникальных, редких экспонатов, находящихся в экспозиции;
- проведение в залах кино- и телесъемок хроникальных и документальных фильмов без предоставления дополнительных экспонатов из фондов;
- проведение в залах музея видеосъемок для использования их в качестве рекламного материала;
- консультация научных сотрудников (не связанная с экспозицией и выставками) с предоставлением письменных справок;
- предоставление для ознакомления неопубликованных текстов разработок научных сотрудников (лекции, детские занятия, сценарии мероприятий, тематико-экспозиционные планы, исторические справки);
- пешая экскурсия по городу;
- музейные и внемузейные экскурсии в форме квеста;
- организация автобусной экскурсии по городу, области;
- предоставление услуг экскурсовода на транспорте заказчика;
- интерактивная экскурсия «Встреча молодоженов в музее»;
- право фотографирования (сканирования) музеиного предмета, находящегося в фондах и опубликованного, в т.ч. и фотографии;
- право фотографирования (сканирования) музеиного предмета, находящегося в фондах и неопубликованного, в т.ч. фотографии;
- право фотографирования (сканирования) уникального, редкого музеиного предмета, находящегося в фондах и опубликованного, в т.ч. фотографии;
- право фотографирования (сканирования) уникального, редкого музеиного предмета, находящегося в фондах и неопубликованного, в т.ч. и фотографии;
- предоставление музеиного предмета, находящегося в фондах музея;
- предоставление во временное пользование одного экспоната для видеосъемки;
- предоставление во временное пользование одного предметно-вещевого экспоната на выставки (не более 10 дней), устраиваемые организациями (вне системы Министерства культуры РФ);
- предоставление во временное пользование фотоматериалов с изображением различной тематики на выставки, устраиваемые организациями (вне системы Министерства культуры РФ);
- обслуживание посетителей по отношениям организаций и заявлениям частных лиц в фондах музея;
- поиск и предоставление одного фондового экспоната;
- обслуживание посетителей по отношениям организаций с консультацией и подбором литературы по интересующей теме в библиотеке музея;
- право пользования редкой книгой;

- изготовление фотолабораторией отпечатков с негативов, находящихся в фондах;
- фотографирование в экспозиции, в т.ч. на мобильные телефоны;
- видеосъемка в экспозиции музея;
- выездные выставки различной краеведческой тематики;
- право использования музейного костюма (новодела) для фотографирования;
- предоставление услуг 1-го специалиста музея для проведения мероприятий сторонней организацией внутри музея;
- предоставление аудио- и видеоаппаратуры для проведения мероприятия сторонней организацией внутри музея.

5.4. Музей осуществляет другие приносящие доход работы, услуги, иную деятельность, соответствующую основной уставной деятельности Музея и направленную исключительно на достижение целей этой деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, Пензенской области и настоящим Уставом.

5.5. Деятельность, приносящая доход, но идущая в ущерб основной уставной деятельности Музея, либо запрещенная законодательством, не допускается.

VI. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

6.1 Руководство всей деятельностью Музея осуществляют его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Во время отсутствия директора его обязанности по приказу Учредителя выполняет заместитель директора.

6.2. Права и обязанности директора Музея определяются действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.3. Директор Музея имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Учредителя в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

Учредитель имеет право принять решение о досрочном расторжении трудового договора с директором Музея, а также имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

6.4. Директор Музея может занимать оплачиваемые должности в других организациях с разрешения Учредителя.

6.5. Директор Музея несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Музею.

6.6. Заместитель директора Музея назначаются на должность директором Музея по согласованию с Учредителем.

6.7. Директор Музея осуществляет свою деятельность на принципах единогласия, является распорядителем выделяемых Музею кредитов и ассигнований, издает не противоречащие действующему законодательству приказы и дает распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея.

6.8. Основные права и обязанности директора Музея:

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжаться имуществом и денежными средствами Музея в интересах его основной уставной деятельности;

- заключать договоры и соглашения, давать доверенность на их заключение, без доверенности действовать от имени Музея и представлять его интересы в суде, в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- определять основные направления и содержание работы Музея для достижения предусмотренных настоящим Уставом и поставленных Учредителем целей и задач;

- устанавливать размер оплаты за предоставление платных услуг;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка Музея;

- принимать решения о предъявлении от имени Музея претензий и исков к юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ;
- формировать и утверждать штатное расписание Музея в пределах имеющихся в распоряжении средств на оплату труда;
- утверждать стимулирующие выплаты согласно Положению о системе оплаты труда работников Музея в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Музея, а также средств от приносящей доход деятельности;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и работников Музея, заключать с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Директор Музея несет ответственность за:

- надлежащее осуществление Музеем целей и задач, определенных настоящим Уставом;
- неукоснительное соблюдение в Музее требований трудовой, финансовой, хозяйственной, бухгалтерской и иной государственной дисциплины;
- жизнь и здоровье работников Музея, поддержание в Музее необходимого режима пожарной, технической и охранной безопасности;
- обеспечение в Музее надлежащего порядка и дисциплины, соблюдение работниками музея своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- создание и поддержание благоприятного морально-психологического микроклимата в коллективе Музея;
- проведение эффективной кадровой политики (подбор, обучение и расстановку кадров, недопустимость массовых увольнений работников и т.п.);
- своевременное и точное исполнение не противоречащих действующему законодательству РФ приказов Учредителя;
- сохранность, защиту и эффективное использование строго по назначению закрепленного за Музеем имущества и выделяемых Учредителем бюджетных средств.

VII. О ТРУДЕ И ОХРАНЕ ТРУДА

Директор Музея (далее – Работодатель) в соответствии с действующим трудовым законодательством обязан:

- 7.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- 7.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- 7.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- 7.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда и технике безопасности.
- 7.5. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты.
- 7.6. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет работодателя.
- 7.7. Производить аттестацию рабочих мест по условиям труда.
- 7.8. Работники, в соответствии с трудовым законодательством обязаны:
 - работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять приказы и устные распоряжения, указания администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
 - соблюдать требования охраны труда;
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

VIII. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

8.1. В установленном законодательством порядке Музей осуществляет музейный, бухгалтерский, статистический и иной государственный учет, представляет музейную, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности Учредителю, другим государственным органам в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут ответственность, установленную законодательством РФ.

8.3. Контроль за деятельностью Музея осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами, на которые законодательством РФ возложена проверка деятельности государственных учреждений.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прошито и скреплено печатью на

Изображение на
листах

Инспекции
на рабочем месте
все права защищены
г. Москва 1998 г.
автор: А.В. Смирнова

