

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

П Р И К А З

14 февраля 2020г.

№ 41

Об утверждении Правил, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей»
2. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Приложение:

- «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей»

Директор



Сердцев А.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 44 от «14» сентября 2020 г.

Правила

регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей»

I. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой и определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей».

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей», вне зависимости от занимаемой должности, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей», могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать

следующим критериям:

-быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» (презентации творческих вечеров, викторин, турниров и др.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
-не создавать репутационного риска для ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
-не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики в ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей», кодекса этики и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» решения.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. во время прямых переговоров при заключении договоров.

III. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера